## Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO

LOREGGIA – VILLA DEL CONTE

OGGETTO: **Domanda di ferie (artt. 13 e 14 del C.C.N.L. 29/11/2007).**

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………., in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ con contratto T.I. / T.D. al \_\_\_\_\_\_\_,

# C h i e d e

di poter usufruire del seguente periodo di

**ferie:**

Dal………………………………..al …………………………………gg……………………….

Dal………………………………..al …………………………………gg……………………….

Dal………………………………..al …………………………………gg……………………….

**festività soppresse:**

Dal………………………………..al …………………………………gg………………………..

Dal………………………………..al …………………………………gg………………………..

Data,…………….. Firma………………………………

Recapito durante il periodo di ferie …………………………………………………………………………………….

**Nel calcolo dei gg. non includere le domeniche, il 15/08 e il 16/08 (S. Patrono per i docenti del Comune di Loreggia)**

VISTO,

🞏 Si autorizza

🞏 Non si autorizza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessandra Milazzo

C4/stampati/domanda di ferie